



OFFRE D'EMPLOI

Responsable administratif et financier

MISSIONS PRINCIPALES

Comptabilité, finance et contrôle de gestion

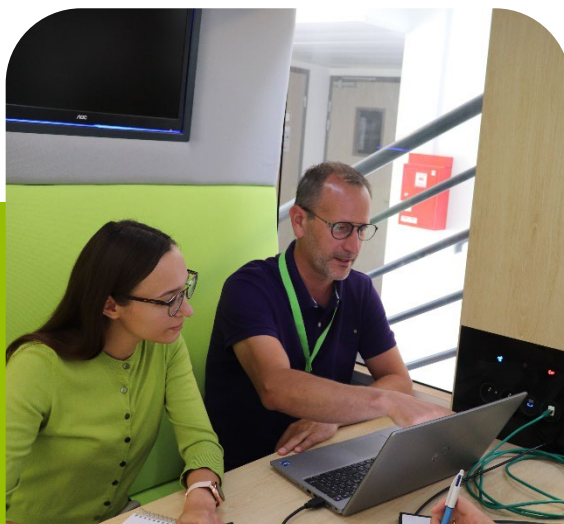
- Pilote la comptabilité (garantit la fiabilité des comptes, l'établissement et la consolidation des états financiers, leur conformité aux procédures et aux normes comptables)
- Pilote la trésorerie de l'association
- Est garant du contrôle de gestion (reporting, analyses économiques, pilotage financier, BP pour prévisions stratégiques)
- Conçoit et rédige les communications financières
- Révisé avec les équipes opérationnelles les suivis budgétaires
- Veille à la conformité fiscale de l'association (TVA, CFE, CVAE)
- Supervise les processus achat, vente, investissement
- Est responsable de l'ensemble des financements publics
- Est garant du processus Crédit Impôt Recherche

Gestion administrative et RH

- Supervise l'administration générale de l'association
- Veille à la conformité et à l'actualisation des procédures internes (audit annuel des Commissaires aux comptes)
- Assure la bonne tenue des processus et dossiers administratifs
- Supervise le suivi administratif du personnel
- Coordonne la paye, les déclarations sociales et les NDF
- Est garant de la gestion des absences et des congés
- Gère les contrats et les obligations réglementaires et légales

Organisation opérationnelle et management des équipes

- Définit les objectifs, met en place les ressources et les outils de gestion nécessaires.
- Encadre hiérarchiquement son équipe, organise ses activités.
- Définit les priorités et assure le suivi des tâches
- Assure le suivi et l'optimisation des outils logiciels à la fois comptable, RH et suivi de projet



ENVIRONNEMENT

- Lieu de travail :
Axel'One PPI -SOLAIZE
- Type de contrat : **CDI Temps plein**
- Date de prise de poste souhaitée :
Novembre 2025
- Secteur: **Recherche & Innovation**
- Salaire: **46-53 k€**
- Nom et fonction N+1 :
Didier BONNET (directeur exécutif)
- Déplacements à prévoir : **Non**

À PROPOS D'AXEL'ONE

Axel'One est une plateforme d'innovation collaborative spécialisée dans le domaine de la chimie et de l'environnement.

Au travers de ses trois sites répartis sur l'agglomération lyonnaise Axel'One propose aux PME, aux start-ups, aux grands groupes et aux laboratoires académiques des prestations d'hébergement et de services, des prestations de R&D et l'accès à des outils de R&D mutualisés.

Fin 2025, Axel'One compte 35 collaborateurs et héberge 22 PME, 70 projets collaboratifs, plus de 50 M€ d'outils de R&D et 250 personnes sur plus de 9000 m² pour un chiffre d'affaires de 8 M€. La plateforme est résolument engagée dans des projets d'économie circulaire et de réduction de l'empreinte carbone des industries.

Contact référent :
Didier BONNET
Directeur Exécutif

E: recrutement@axel-one.com
W: www.axel-one.com

Axel'One
Rond-Point Les Levées
69360 Solaize



OFFRE D'EMPLOI

Responsable administratif et financier



DIMENSION DU POSTE

Il ou elle travaille en étroite coopération avec le directeur exécutif et les membres du Comité de Direction ainsi qu'avec l'ensemble des équipes Axel'One, clients et fournisseurs. Interaction directe avec le cabinet d'expertise comptable, le cabinet social et le Commissaire aux comptes.

Chiffres clés annuels du poste : 8 M€ de Chiffre d'affaires, 300 factures clients, 1500 factures fournisseurs, 200 contrats signés, 8 projets subventionnés. Effectif 35 personnes

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIR-FAIRE

- Formation type DCG ou Master
- Connaissance de la comptabilité générale et des logiciels de comptabilité (Sage/Evoliz)
- Maîtrise les outils bureautiques (Excel, Word, power point, power BI)
- Bonne connaissance de l'anglais
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples
- Capacité d'adaptation et de travail en équipe

SAVOIR-ETRE

- Fortes qualités relationnelles
- Autonomie et méthode, sens de l'organisation
- Disponibilité et rigueur
- Réactivité, dynamisme
- Proactivité et esprit d'équipe

EXPÉRIENCE DEMANDÉE

- Diplôme : DCG, DSCG ou Master en Comptabilité, Gestion ou Finance
- 3 à 4 ans d'expérience

AVANTAGES

- ✓ Entreprise à taille humaine
- ✓ Possibilité de télétravail 1 j/semaine
- ✓ Événements d'équipe tout au long de l'année
- ✓ Restaurant d'entreprise

POSTULEZ MAINTENANT !

- Envoyez votre candidature à recrutement@axel-one.com
- Retrouvez-nous sur :



Contact référent :
Didier BONNET
Directeur Exécutif

E : recrutement@axel-one.com
W : www.axel-one.com

Axel'One
Rond-Point Les Levées
69360 Solaize